# **机关绿化费项目支出绩效评价报告**

**一、基本情况**

（一）项目概况

项目背景：为提升机关办公环境质量，营造舒适、美观的工作氛围，本机关特设立绿化费项目，旨在保障全年绿化美化工作的顺利开展。

主要内容及实施情况：项目主要内容包括完成本机关内2024年的绿化美化任务，具体涵盖绿植更新、竹林及藤架修理养护等工作。项目已按计划顺利实施，各项绿化美化任务均已完成。

资金投入和使用情况：项目预算总额为5万元，资金来源为财政拨款。实际支出5万元，预算执行率为100%。资金主要用于绿植采购、竹林及藤架修理养护等费用，确保了绿化工作的顺利进行。

（二）项目绩效目标

总体目标：提升机关办公环境质量，营造舒适、美观的工作氛围，通过绿化美化工作改善机关空气质量，提升机关形象。

阶段性目标：完成机关内绿化美化任务，包括绿植更新、竹林及藤架修理养护等工作；确保绿植成活率，提升机关空气质量，营造良好的工作环境。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围

评价目的：全面评价机关绿化费项目的实施绩效，为未来项目的优化与预算管理提供科学依据。

评价对象：机关绿化费项目。

评价范围：项目的实施过程、资金使用情况、目标达成度及社会效益等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价原则：遵循科学、公正、客观、全面的原则，确保评价结果的真实性和准确性。

评价指标体系：采用决策、过程、产出和效益四个一级指标，下设多个二级和三级指标。

评价方法：采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查、专家评审等方式，对项目进行全面评价。

评价标准：根据评价指标体系，设定合理的评分标准，确保评价结果的客观性和准确性。

（三）绩效评价工作过程

数据收集：收集项目实施过程中的相关数据，包括资金使用情况、绿化美化任务完成情况等。

现场核查：对项目实施现场进行核查，验证数据的真实性和准确性，检查绿植生长情况、竹林及藤架修理养护效果等。

问卷调查：面向机关工作人员发放满意度调查问卷，收集他们对绿化工作的评价和建议。

专家评审：邀请园林绿化专家对项目设计与实施效果进行专业评估，提出改进意见。

综合评价：根据收集的数据、现场核查结果、问卷调查结果和专家评审意见，进行综合评价，确定各项指标的得分。

**三、综合评价情况及评价结论**

经综合评定，机关绿化费项目绩效评价得分为95分（满分100分），等级为优秀。项目总体绩效优秀，各项关键指标均达成或超越预期目标，有效提升了机关办公环境质量，营造了舒适、美观的工作氛围。

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况

项目立项依据充分，符合机关办公环境提升的需求。绩效目标设定合理，与项目总体目标相一致，且指标明确具体，可衡量性强。预算编制科学，资金分配合理，确保了项目的顺利实施。

（二）项目过程情况

资金管理规范，资金到位及时，预算执行率高，资金使用合规，无违规使用资金情况。组织实施有力，管理制度健全，制度执行有效，确保了项目的顺利实施和资金的合规使用。

（三）项目产出情况

项目产出数量达标，完成了机关内绿化美化任务，包括绿植更新、竹林及藤架修理养护等工作。产出质量符合要求，绿植生长良好，竹林及藤架修理养护效果显著。产出时效性强，任务按时完成。产出成本节约率高，有效控制了项目成本。

（四）项目效益情况

项目实施效益显著，提升了机关办公环境质量，改善了空气质量，提升了机关形象。机关工作人员对绿化工作的满意度高，认为绿化工作有效提升了工作环境质量。

**五、存在的问题**

尽管项目总体绩效优秀，但仍存在一些细微不足之处，需要在未来的工作中予以改进：

部分绿植养护需加强：现场核查发现，少数绿植因养护不当出现枯萎现象，需加强绿植的日常养护工作，提高绿植成活率。

绿化品种多样性不足：当前绿化品种相对单一，缺乏多样性，未来可考虑引入更多品种的绿植，丰富机关绿化景观。

**六、有关建议**

加强绿植日常养护：建立健全绿植养护制度，明确养护责任，加强日常巡查和维护，确保绿植健康生长。定期对绿植进行修剪、施肥、浇水等养护工作，提高绿植成活率和观赏价值。

丰富绿化品种多样性：在未来的绿化工作中，注重引入不同品种、不同色彩的绿植，丰富机关绿化景观，提升绿化效果。加强对新品种绿植的适应性研究，确保其在机关环境中能够良好生长。

加强项目宣传与教育：加强对机关工作人员的绿化知识宣传和教育，提高他们的环保意识和参与度。鼓励机关工作人员积极参与绿化工作，共同维护机关绿化成果。

完善绩效评价指标体系：根据项目实施情况和反馈意见，不断完善绩效评价指标体系，确保评价结果的客观性和准确性。加强对生态效益等难以量化指标的研究和探索，提高评价的科学性和全面性。

**七、其他需要说明的问题**

本报告在评价过程中，充分考虑了项目的实际情况和特点，确保了评价结果的客观性和准确性。同时，报告也指出了项目存在的问题，并提出了相应的改进建议，为未来项目的优化与预算管理提供了科学依据。在未来的工作中，本机关将继续加强绿化费项目的管理和监督，确保项目资金发挥最大效益，为机关工作人员创造更加舒适、美观的工作环境。

附件

**机关绿化费项目绩效评价指标体系及评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **评分** | **扣分理由** |
| 决策（10分） | 项目立项 | 2 | 立项依据充分性 | 1 | 1 |  |
| 立项程序规范性 | 1 | 1 |  |
| 绩效目标 | 6 | 绩效目标合理性 | 3 | 3 |  |
| 绩效指标明确性 | 3 | 3 |  |
| 资金投入 | 2 | 预算编制科学性 | 1 | 1 |  |
| 资金分配合理性 | 1 | 1 |  |
| 过程（20分） | 资金管理 | 10 | 资金到位率 | 3 | 3 |  |
| 预算执行率 | 3 | 3 |  |
| 资金使用合规性 | 4 | 4 |  |
| 组织实施 | 10 | 管理制度健全性 | 5 | 5 |  |
| 制度执行有效性 | 5 | 5 |  |
| 产出（40分） | 产出数量 | 10 | 实际完成率 | 10 | 10 |  |
| 产出质量 | 10 | 质量达标率 | 10 | 10 |  |
| 产出时效 | 10 | 完成及时性 | 10 | 10 |  |
| 产出成本 | 10 | 成本节约率 | 10 | 10 |  |
| 效益（30分） | 项目效益 | 20 | 实施效益 | 20 | 20 |  |
| 10 | 满意度 | 10 | 10 |  |
| **合计** | 100 |  | 100 | 100 |  |